

ZARZĄDZENIE Nr 34/ 2017

Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

z dnia 4 kwietnia 2017 r.

w sprawie zasad opracowywania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w roku szkolnym 2017/2018

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) oraz art. 34 a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60),

Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki na rok szkolny 2017/2018 zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, szkół i zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
Franciszek Szumigiel

Zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół na rok szkolny 2017/2018

Przepisy ogólne

§ 1. Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2017/2018 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności wymogi określone:

- w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60);
- ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204, z 2014 r. poz. 251 i 1993);
- w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 703);
- w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm);
- w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649);
- w uchwale Nr XX/167/2005 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie zasad udzielania obowiązkowego rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę;
- w uchwale Nr V/19/07 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 3 kwietnia 2007r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin;
- przez Łódzkiego Kuratora Oświaty w zakresie opiniowania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli.

Tryb przygotowywania arkuszy

§ 2.1. Do przedszkoli przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, zamieszkujące na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki.

2. Maksymalna ilość dzieci w jednym oddziale nie może przekraczać wielkości ustalonych w przepisach powszechnie obowiązujących wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej, natomiast minimalna liczba dzieci w jednym oddziale nie może być niższa niż 15.

3. Do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki przyjmowane są:

1) dzieci w wieku 3 – 6 lat;

2) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat;

3) dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjmowane do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w przypadku posiadania wolnych miejsc.

4. Po ogłoszeniu wyników naboru do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zawarcia „Umowy na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego” na rok szkolny 2017/2018 z dyrektorem przedszkola/szkoły/zespołu szkół w terminie **do 30 czerwca 2017 r.** Nie podpisanie w/w umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych. W przypadkach dodatkowych zapisów dzieci przez dyrektorów przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w miarę wolnych miejsc, powyższa umowa powinna być podpisana nie później niż w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu.

5. Czas pracy oddziałów przedszkolnych ustala się w oparciu o zgłoszone przez rodziców/opiekunów zapotrzebowanie w tym zakresie, wynikające z zapisów zawartych w umowach, o których mowa w ust. 4. Wydłużanie czasu pracy ponad 7 godzin warunkowane jest zgłoszeniem, co najmniej 6 dzieci na wydłużone korzystanie z usług świadczonych przez przedszkole/oddział przedszkolny.

6. Liczba oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2017/2018 nie powinna przekraczać w:

- a) Publicznym Przedszkolu w Wąwale – 3 oddziały;
- b) Szkole Podstawowej w Chorzęcinie – 3 oddziały;
- c) Zespole Szkół w Komorowie – 3 oddziały;
- d) Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach - 6 oddziałów;
- e) Zespole Szkół w Wiadernie – 3 oddziały.

§ 3. Dyrektor szkoły/przedszkola przy sporządzaniu arkusza organizacji szkoły/ przedszkola zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).

§ 4. Dyrektorzy przedstawiają arkusz organizacji szkoły/przedszkola, w trzech egzemplarzach, wraz z opinią rady pedagogicznej oraz zakładowych organizacji związkowych, do zaopiniowania przez organ nadzoru pedagogicznego a następnie do zatwierdzenia przez organ prowadzący, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 kwietnia 2017 r.**

§ 5. W arkuszu organizacji szkoły/przedszkola należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu). W przypadku jakichkolwiek zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksach.

§ 6. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji pracy szkoły/przedszkola dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół przed datą planowanych zmian - wraz z pisemnym uzasadnieniem. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie wprowadzonych zmian.

§ 7. Do arkusza organizacji oraz aneksu nr 1 należy załączyć imienny wykaz nauczycieli, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2017/2018 oraz wskazać planowane terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

§ 8. Do arkusza organizacji szkoły należy załączyć (w jednym egzemplarzu) imienny wykaz uczniów przyjętych do klas pierwszych szkoły podstawowej wg stanu na dzień 18 kwietnia 2017 r. – podając imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia i adres zameldowania;

§ 9. 1. Aneks nr 1 do arkusza organizacji szkoły/ przedszkola, uwzględniający wszelkie zmiany w organizacji pracy oraz liczbę uczniów/dzieci, należy złożyć do zatwierdzenia organowi prowadzącemu – **do dnia 31 sierpnia 2017 r.**

2. Aneksy do arkusza wprowadzające zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji do dnia 30 września 2017 r. podlegają opiniowaniu przez związki zawodowe oraz przez organ nadzoru pedagogicznego.

§ 10. W terminie do 03 października 2017 r należy przekazać do organu prowadzącego wykaz imienny dzieci (nazwisko i imię, data urodzenia, adres zameldowania, nazwisko i imię rodziców/prawnych opiekunów, w przypadku gdy adres zamieszkania różni się od adresu zameldowania należy dołączyć pisemne oświadczenie podpisane przez rodziców/opiekunów o miejscu zamieszkania) oraz informacje o czasie pobytu dziecka w przedszkolu. Przedłożenie wykazu dotyczy także oddziałów przedszkolnych istniejących przy szkołach podstawowych.

§ 11. Do arkusza należy załączyć wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z określeniem ich kwalifikacji kierunkowych i dodatkowych, stopnia awansu zawodowego, przydziału godzin wg przedmiotów i klas oraz wykaz wychowawców poszczególnych klas/oddziałów.

§ 12.1. Organ prowadzący przyznaje dodatkowo:

- a) **1 godzinę tygodniowo na 4 uczniów** (wykazanych w systemie SIO wg stanu na dzień 10 września 2017 r. ogólnej liczby uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum. Wyliczoną ilość zaokrągla się w górę do pełnych godzin);
- b) **do 3 godzin tygodniowo na jeden oddział przedszkolny.**

2. Dodatkowy limit godzin ustalony zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 1, dyrektor szkoły/przedszkola dokonuje przydziału tych godzin na poszczególne rodzaje działalności, uwzględniając potrzeby placówki.

3. Przyznane, zgodnie z ust. 1, godziny przeznacza się w szczególności na:

- działalność biblioteki szkolnej,
- funkcjonowanie świetlicy szkolnej,
- pracę pedagoga, logopedy itp.
- zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 13. Wymiar godzin do dyspozycji dyrektora wyliczony na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 37, poz. 204 oraz z 2014 r. poz. 251 i 1993) należy ustalać w oparciu o faktyczną liczbę tygodni, w których odbywają się zajęcia edukacyjne w kolejnych latach. Liczba ta w planie organizacji na rok szkolny 2017/2018 nie powinna być wyższa niż 33 tygodnie.

§ 14.1. Planowanie klas poniżej 15 uczniów, może być założone, w aneksie nr 1 do arkusza organizacji, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego szkołę oraz pod warunkiem braku możliwości tworzenia klas łączonych, (w pierwszej kolejności należy dla klas liczących poniżej 15 uczniów organizować klasy łączone na wszystkie zajęcia lekcyjne, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów w zakresie podziału oddziałów na grupy).

2. Łączenie może dotyczyć wyłącznie oddziałów klas w szkołach podstawowych.

3. W przypadku, gdy oddziały szkolne liczą, według stanu na dzień 10 września 2017 r. co najmniej 30 uczniów:

- a) w klasach od czwartej do siódmej szkoły podstawowej, dokonuje się podziału na grupy nauczania języka polskiego, matematyki, historii, przyrody, geografii, biologii, chemii i fizyki;
- b) w klasach gimnazjów dokonuje się podziału na grupy nauczania języka polskiego, matematyki, fizyki, chemii, geografii, biologii, wos i historii.

4. W przypadku, gdy oddziały w klasie drugiej lub trzeciej szkoły podstawowej liczą, według stanu na dzień 10 września 2017 r. co najmniej 26 uczniów, na zajęciach komputerowych dokonuje się podziału na grupy.

§ 15. Do 29 maja 2017 r. Wójt Gminy zatwierdza projekty organizacyjne szkół i przedszkoli na rok szkolny 2017/2018.

§ 16. Dyrektorzy szkół (przedszkoli), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie **do 31 maja 2017 r.** dokonają formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umów, wypowiedzenia zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp).

§ 17. 1. Podział oddziałów na grupy w szkole odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w tej sprawie **oraz z uwzględnieniem rzeczywistej liczby uczniów w poszczególnych oddziałach po rozpoczęciu roku szkolnego.**

2. Przy planowaniu podziału na grupy nie uwzględnia się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania oraz zwolnienie z danego typu zajęć, w tym z zajęć wychowania fizycznego.

§ 18. Wszystkie zajęcia dla uczniów przewidywane w roku szkolnym 2017/18, w tym dodatkowe zajęcia z języka obcego (drugiego), należy planować wyłącznie w oparciu o zasady ustalone w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (z wykorzystaniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły).

§ 19. 1. Do dnia **30 września 2017 r.** dyrektorzy przekazują do ZEAS informacje dotyczące form zajęć nadobowiązkowych, realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora (w tym kół zainteresowań), z podaniem tygodniowego wymiaru tych zajęć i osób prowadzących.

2. Harmonogram pracy biblioteki, świetlicy i pedagoga, dyrektorzy opracowują w terminie do 15 września 2017 r. i przekazują 1 egz. do ZEAS.

§ 20. Do szkół podstawowych dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów spoza obwodu szkoły wyłącznie w trybie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w szkole oraz przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

Zatrudnianie pracowników nie będących nauczycielami

§ 21. 1. Placówce, na rok szkolny 2017/2018, przysługuje limit etatów pracowników administracji i obsługi określony według następujących norm:

- Publiczne Przedszkole w Wąwale – 4,0 etaty, w tym jeden etat pomoc nauczyciela w przedszkolu oraz ½ etatu palacza w okresie od 1 października do 30 kwietnia;
- Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie – 4,0 etaty, w tym jeden etat pomocy nauczyciela w oddziałach przedszkolnych;
- Zespół Szkół w Komorowie - 8 etatów, w tym jeden etat pomocy nauczyciela w oddziałach przedszkolnych;
- Zespół Szkół w Wiadernie – 8 etatów, w tym jeden etat pomocy nauczyciela w oddziałach przedszkolnych;
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smardzewicach – 12 etatów, w tym jeden etat pomoc nauczyciela w przedszkolu oraz dodatkowo 1/4 etatu pomocy stomatologa w okresie funkcjonowania gabinetu stomatologicznego nie dłużej niż od 11 września 2017 r. do 15 czerwca 2018 r.;
- Zespół Szkół w Zawadzie/Szkoła Podstawowa w Zawadzie – 6,5 etatów.

2. Dyrektor placówki oświatowej podejmuje decyzje o zatrudnieniu (w tym o wymiarze etatu) na poszczególnych stanowiskach w ramach limitu ustalonego w ust.1.

3. Zatrudnianie nowych pracowników obsługi w tym w charakterze pomocy nauczycieli w oddziałach przedszkolnych, powinno być w pierwszej kolejności dokonywane w ramach prac interwencyjnych na podstawie umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy.

4. Zatrudnienie na dodatkowych etatach, możliwe jest wyłącznie w ramach pozyskanych z Urzędu Pracy stażystów.

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
☎ 0447246409, fax 0447235033
REGON 590848333
KOD 773 22-R2-071

WOJTY GMINY
Franciszek Szczęśliwy