

BP.OP.

(wypełnia Biuro Prezydenta)

ADRESAT WNIOSKU:

URZĄD MIEJSKI

(nazwa właściwej jednostki)

**KARTA INFORMACYJNA
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
Z BUDŻETU GMINY**

1. Kartę wypełnia wnioskodawca i składa wraz z wnioskiem zasadniczym w wydziale właściwym merytorycznie
2. Wydział, po opatrzeniu datownikiem, przekazuje „Kartę” do Biura Prezydenta
3. Biuro Prezydenta, umieszcza wniosek w rejestrze i przekazuje kopię „Karty” do Wydziału

1. Nazwa wnioskodawcy

.....

2. Adres.....

.....

3. Status prawny organizacji.....

4. Data rejestracji organizacji.....

5. Nazwa rejestru i numer rejestrowy.....

.....

6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji:

1)

2)

7. Przedmiot wniosku (nazwa przedsięwzięcia).....

.....

8. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia.....

.....

9. Ogólny koszt przedsięwzięcia.....

10. Wnioskowana kwota dofinansowania.....

....., dnia.....

Datownik

Data wpływu wniosku

.....
(podpis osoby upoważnionej)